



"TASDIQLAYMAN"
Guliston davlat universiteti
rektori *M. Xodjiyev*
3-yanvar 2025-yil

**Guliston davlat universiteti "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring" bo'limining 2025-yil uchun
ISH REJASI**

No	Tadbirlar nomi	Bajarilish muddati	Mas'ul shaxs (bo'lim)
1	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Qarorlari, Farmonlari, Vazirlar Mahkamasining Qarorlarini, Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Sirdaryo viloyati hokimligi buyruq va topshiriqlarini amalga oshirish bo'yicha yuqori tashkilotlarning buyruqlari farmoyishlarining va topshiriqlarining universitetda bajarilishi yuzasidan edo.ijro.uz elektron tizimlari orqali monitoring olib borish.	Yil davomida	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi, Devonxona
2	Universitetda jismoniy va yuridik shaxslardan, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Xalq qabulxonasi, Virtual qabulxonasi orqali kelib tushgan murojaatlarning universitetda ko'rib chiqilishi yuzasidan cabinetpm2.gov.uz, edo.ijro.uz va boshqa tizimlarida monitoring olib borish va Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga monitoring jadvallari taqdim etish.	Har chorakda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring sektori, Ishchi guruh va mas'ul ijrochilar
3	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining tegishli monitoring jadvallari bo'yicha ijro topshiriqlari va ma'lumotlarni o'z muddatida va sifatli taqdim etish.	Belgilangan muddatlarda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi
4	Vazirlik buyruqlari va Hay'at qarorlarining universitetda ijrosi yuzasidan monitoring olib borish va hisobotlarni vazirlikka taqdim etish.	Belgilangan muddatlarda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi
5	Vazirlik buyruqlari va Hay'at qarorlarining universitetda ijrosi yuzasidan Universitet Kengashi yig'ilishlariga ma'lumotlar tayyorlash.	Belgilangan muddatlarda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi, Ishchi guruh
6	Fakultet va kafedralarda, bo'limlarda qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar bajarilishi o'rganib borish, hujjatlarning yuritilishini tahlil qilish va hisobotlarini tayyorlash. O'rganish natijalari bo'yicha universitet Kengashi yig'ilishlarida hisobotlar berib boorish.	Reja asosida	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi
7	"O'qituvchi-talabalar nigohida" so'rov anketasini o'tkazish.	Yil davomida	Jismoniy va yuridik shaxslarning

			murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi, TSNQB, Korrupsiyaga qarshi kurashish "komplains-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi
8	Kafedra o'qituvchilarining shaxsiy ish rejaları tarkibini tahlilini tashkil qilish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish.	avgust-sentyabr	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi, Ishchi guruhlar.
9	Fanlardan ON va YaN o'tkazish ijaravonlarini tahlil qilish va fakultet dekanlari, kafedra mudirlariga tegishli takliflar berish.	O'quv grafigi asosida	O'UB, TSNQB, Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi
10	O'quv va ishlab chiqarish amaliyotini tashkil etilishi, o'tkazilishi tahlilini o'tkazish	O'quv grafigi asosida	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi, O'UB, TSNQB.
11	Fakultet dekanatlari, kafedralar hamda tarkibiy bo'linmalarda istiqbolli, yillik va boshqa ish rejalarining bajarilishi holatini tahlil qilib borish.	Belgilangan muddatlarda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi, O'UB, Ishchi guruh
12	O'quv jarayonining uslubiy qo'llanmalar bilan ta'minlanganlik tahlili.	Belgilangan muddatlarda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi
13	Universitetning nomenklatura hujjatlari ijrosi bo'yicha maqsadli o'rganishlarni tashkil etish.	Yil davomida	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi, Ishchi guruh
14	Universitetga kelib tushgan Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bo'yicha monitoring va tahlil olib borish.	Har oyda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi
15	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bo'yicha olib borilgan monitoring va tahlil yuzasidan hisobotlarni yuqori turuvchi tashkilotlarga taqdim etish.	Har chorakda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi
16	Universitet rahbariyatining Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bo'yicha sayyor qabullar rejasiga muvofiq hisobotlarni umumlashtirish.	Har oyda	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi

17 Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi faoliyati bo'yicha hisobot topshirish.

**Jismoniy va yuridik shaxslarning
murojaatlari bilan ishlash, nazorat
va monitoring bo'limi boshlig'i**



[Handwritten signature]

Belgilangan
muddatlarda

Jismoniy va yuridik shaxslarning
murojaatlari bilan ishlash, nazorat va
monitoring bo'limi



A.N.Sulaymanov