

KARERA MARKAZI TO'G'RIKIDA NIZOM

1. Umumiy qoidalar

1.1. Guliston davlat universitetining (keyingi o'rinlarda universitet deb yuritiladi) Karera markazi (keyingi o'rinlarda markaz deb yuritiladi) bitiruvchi talabalar soni, ularning ishga joylashishi monitoringi, bitiruvchi talabalarga yirik, o'rta va kichik davlat va nodavlat korxonalar va muassasalarida mavjud ish joylari haqida davriy yangilanib boradigan ma'lumot-axborotlarni taqdim etib borish, barcha kurs talabalarini memorandum va shartnomalar asosida amaliyotlarga yo'llash, tizimda byurokratik to'siqlar yuzaga kelishini oldini olish va tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish hamda qaror qabul qilish jarayonini optimallashtirish kabi vazifalarni amalga oshiruvchi universitet Akademik boshqaruv va registrator boshqarmasining tarkibiy tuzilmasi hisoblanadi.

1.2. Markaz o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni, ta'lim-tarbiya sohasini tartibga solishga doir O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmoni, qaror va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi Hay'atining qarorlari hamda oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining buyruqlari, universitet Kengashi qarorlari, universitet rektorining buyruqlari va boshqa normativ-huquqiy va lokal hujjatlarga amal qiladi.

1.3. Markaz mustaqil tarkibiy tuzilma bo'lib, u universitetning Akademik faoliyat va registrator boshqarmasiga bo'ysunadi.

2. Markaz tarkibi

2.1. Markaz markaz boshlig'i va bosh mutaxassislardan iborat.

2.2. Markaz boshlig'i lavozimiga oliy ma'lumotli, xorijiy tillarni va ECTS kredit-modul tizimini mukammal biladigan, xorijiy OTMni tamomlagan yoki xorijiy OTMda tajriba o'tagan va zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalana oladigan shaxs tayinlanadi. Markaz boshlig'ining xizmat vazifalariga quyidagilar kiradi:

Markaz ishini tashkil qilish, xodimlar o'rtasida vazifalarni taqsimlash, yuklatilgan vazifalarni samarali va o'z vaqtida bajarilishini ta'minlash;

Markaz xodimlari tomonidan mehnat va ishlab chiqarish intizomiga rioya etilishini nazorat qilish;

ish o'rinlari uchun talabalardan talab etilayotgan bilim, ko'nikma va malakalar bilan ularni xabardor qilib borish;

buyurtmalar portfelini shakllantirish, bitiruvchilarni ishga taqsimlash;
ta'lim xizmatlari bozorida marketing tadqiqotlarini uzluksiz amalga oshirish orqali bitiruvchilar kasbiy bilimlarining ish beruvchilar talablariga muvofiqligini o'rganish;

respublika va tegishli hududlar iqtisodiyoti hamda ijtimoiy soha tarmoqlarining rivojlanish istiqbollarini hisobga olgan holda yangi ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarni ochish bo'yicha takliflar tayyorlash;

ish beruvchilarning ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarga ehtiyojlarini hisobga olgan kadrlarga bo'lgan joriy va istiqbolli «buyurtmalar portfeli»ni shakllantirish;

ish beruvchi korxonalar va tashkilotlar bilan kadrlar tayyorlash, ularni ishga joylashtirish bo'yicha shartnomalar tuzish, shuningdek, ular bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish;

ommaviy axborot vositalari orqali ish beruvchilarga bitiruvchilar to'g'risidagi ma'lumotlarni e'lon qilish va universitet veb-saytida joylashtirish;

kadrlarga real ehtiyojlar va bitiruvchilarni yakuniy ishga taqsimlash hamda joylashtirish natijalari haqidagi ma'lumotlarni Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligiga taqdim etish;

universitetning akademik, ilmiy va kadrlar salohiyatini namoyish qilish va xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish maqsadida xalqaro ko'rgazma va yarmarkalarda ishtirok etish.

2.3. Karera markazi bosh mutaxassisi lavozimiga oliy ma'lumotli, xorijiy tillarni va ECTS kredit-modul tizimini mukammal biladigan, xorijiy OTMni tamomlagan yoki xorijiy OTMda tajriba o'tagan va zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalana oladigan shaxs tayinlanadi. Bosh mutaxassisning xizmat vazifalariga quyidagilar kiradi:

bitiruvchilar to'g'risida ma'lumotlar bazasini yaratish;

universitet talabalarini va bitiruvchilarini hozirda mavjud bo'lgan va mehnat bozorlari talab qilayotgan bo'sh ish o'rinlari haqida ma'lumot berish;

universitetda bitiruvchilar uchun "Karera kuni" axborot-tanishtiruv tadbiri va mehnat yarmarkalarini tashkil etish;

mehnat bozorida kadrlarga talab va taklif nisbatini e'tiborga olgan holda ta'lim xizmatlari iste'molchilarining ehtiyojlari va imkoniyatlari to'g'risida ma'lumotlar bazasini yaratish.

3. Markazning asosiy vazifalari

3.1. Ish o'rinlari uchun talabalardan talab etilayotgan bilim, ko'nikma va malakalar bilan ularni xabardor qilib borish;

Buyurtmalar portfelini shakllantirish, bitiruvchilarni ishga taqsimlash;

3.2. Ta'lim xizmatlari bozorida marketing tadqiqotlarini uzluksiz amalga oshirish orqali bitiruvchilar kasbiy bilimlarining ish beruvchilar talablariga muvofiqligini o'rganish;

3.3. Respublika va tegishli hududlar iqtisodiyoti hamda ijtimoiy soha tarmoqlarining rivojlanish istiqbollarini hisobga olgan holda yangi ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarni ochish bo'yicha takliflar tayyorlash;

3.4. Ish beruvchilarning ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarga ehtiyojlarini hisobga olgan kadrlarga bo'lgan joriy va istiqbolli «buyurtmalar portfeli»ni shakllantirish;

3.5. Ish beruvchi korxonalar va tashkilotlar bilan kadrlar tayyorlash, ularni ishga joylashtirish bo'yicha shartnomalar tuzish, shuningdek, ular bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish;

3.6. Ommaviy axborot vositalari orqali ish beruvchilarga bitiruvchilar to'g'risidagi ma'lumotlarni e'lon qilish va universitet veb-saytida joylashtirish;

3.7. Kadrlarga real ehtiyojlar va bitiruvchilarni yakuniy ishga taqsimlash hamda joylashtirish natijalari haqidagi ma'lumotlarni Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligiga taqdim etib borish;

3.8. Universitetning akademik, ilmiy va kadrlar salohiyatini namoyish qilish va xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish maqsadida xalqaro ko'rgazma va yarmarkalarda ishtirok etish;

3.9. Bitiruvchilar to'g'risida ma'lumotlar bazasini yaratish;

3.10. Universitet talabalari va bitiruvchilarini hozirda mavjud bo'lgan va mehnat bozorlari talab qilayotgan bo'sh ish o'rinlari haqida malumot berib borish;

3.11. Universitetda bitiruvchilar uchun "Karera kuni" axborot-tanishtiruv tadbiri va mehnat yarmarkalarini tashkil etish;

3.12. Mehnat bozorida kadrlarga talab va taklif nisbatini e'tiborga olgan holda ta'lim xizmatlari iste'molchilarining ehtiyojlari va imkoniyatlari to'g'risida ma'lumotlar bazasini yaratish.

4. Markazning huquqlari va majburiyatlari

4.1. Markaz o'z funksiyalarini bajarishda quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. Bitiruvchi talabalar kontingenti haqidagi ma'lumotlar bazasini shakllantirish va davriy yangilab borish bo'yicha topshiriqni mutaxassislik kafedrasini va tegishli dekanatlarga berish hamda ijrosini so'rab olish;

4.1.2. Tayyorlanayotgan ma'lumotlar va boshqa hujjatlar bo'yicha kafedralardan ushbu ma'lumot va hujjatlar loyihalari bo'yicha takliflar va tavsiyalar so'rash;

4.1.3. Talabalar o'zlashtirish ko'rsatkichlari bo'yicha kafedralar va dekanatlardan ma'lumotlar olish;

4.1.4. Har o'quv yilida kurs ishi, bitiruv ishi, magistrlik dissertatsiya mavzularini kafedralardan olish, ulardan potentsial ish beruvchilarni xabardor qilib borish;

4.1.5. Kurs ishi, bitiruv ishi, magistrlik dissertatsiya mavzularini potentsial ish beruvchilar bilan ko'rib chiqish, talabga ko'ra ularga o'zgartirish va to'ldirishlar kiritib borish;

4.1.6. Kafedralarda tayyorlanayotgan darslik va o'quv qo'llanmalari hamda boshqa turdagi akademik materiallar to'g'risidagi ma'lumotlarni so'rab olish.

4.2. Markaz dekanatlar, kafedralar va boshqa bo'limlardan o'quv jarayoni va bitiruvchilarni ishga joylashtirish bilan bog'liq bo'lgan boshqa hujjatlar va ma'lumotlarni ham talab qilib olishi mumkin.

4.3. Markaz quyidagi majburiyatlarga ega:

4.3.1. Ma'lumotlar bazasi va me'yoriy hujjatlar loyihalarini sifatli va o'z vaqtida tayyorlash hamda tasdiqlatish uchun rektoratga, vazirlikka takliflar berish;

4.3.2. Universitetda bitiruvchi talabalar ishga joylashishi va uning monitoringi jarayonini mavjud talablar asosida tashkil qilish, ushbu jarayonga huquqiy-me'yoriy va boshqa hujjatlarning, ulardagi talablarning to'la joriy etish.

5. Yakunlovchi qoidalar

5.1. Ushbu nizomda belgilangan masalalar bo'yicha kelib chiqadigan nizolar qonun hujjatlari asosida hal qilinadi.

5.2. Mazkur nizom universitet Kengashining majlisida muhokama qilinib qabul qilingan hamda universitet kasaba uyushma qo'mitasi, o'quv ishlari bo'yicha prorektor, yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektor, ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, xodimlar bo'limi boshlig'i va yuriskonsult bilan kelishilgan.